



CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Art. 1 - Oggetto del contratto

1.1. A richiesta del Condominio, legalmente rappresentato dall'amministratore *pro tempore* (da ora CLIENTE), la Privacy and Legal Advice 2018 S.r.l. in persona del legale rappresentante *pro tempore* (da ora SOCIETA'), con sede in Via Appia Nuova 612 - 00179 Roma - tel: 06.43421461 - P.I: 14818091002 - assume l'incarico di fornire *on-line* documentazione, servizio di assistenza, servizio di consulenza e formazione in ambito privacy e tutela dei dati personali.

1.2. Il Contratto di fornitura del Servizio è costituito dai documenti di seguito indicati, che ne formano parte integrante e sostanziale:

- a) RICHIESTA DI AVVIAMENTO DELLE PROCEDURE PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI;
- b) Allegato A) "ELENCO DEI CONDOMINI";
- c) Allegato B) "ELENCO VIDEOSORVEGLIANZA";
- d) CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 2 - Modalità di svolgimento del servizio

2.1. La SOCIETA', previo pagamento del prezzo concordato, fornirà al CLIENTE, mediante accesso autenticato a piattaforma *on-line*:

- a) **DOCUMENTAZIONE:** documentazione personalizzata per lo Studio dell'Amministrazione e per ogni Condominio indicato nell'allegato A) "ELENCO DEI CONDOMINI" (*manuale privacy; analisi dei rischi e valutazione per lo studio professionale; registro delle attività di trattamento per lo studio professionale; fac simile di notifica di violazione dati (data breach) al Garante; fac simile di notifica di violazione dati (data breach) agli interessati; registro delle violazioni dati (data breach); modello registro gestione password; modello registro gestione chiavi; Informativa sul trattamento dei dati personali dell'amministratore per attività extra-mandato; informativa e atto di nomina del fornitore dello Studio; Informativa e atto di nomina del fornitore del Condominio; Template elenco dei fornitori nominati sub-responsabili del trattamento; informativa con consenso e lettera di incarico all'addetto al trattamento; informativa completa per impianto di videosorveglianza all'interno dello Studio; fac simile cartellonistica per videosorveglianza all'interno dello Studio; informativa ai dipendenti per videosorveglianza nello Studio; cookie policy per il sito dello Studio di amministrazione; Modello di Anagrafica Condominiale; Informativa on-line con aggiornamenti su piattaforma P&LA con accesso riservato al Condominio; Informativa sul trattamento dei dati personali verso il conduttore dell'immobile; Nomina dell'Amministratore quale Responsabile del trattamento dei dati del Condominio; Informativa con consenso e lettera d'incarico al dipendente del Condominio (es: Portiere);*
- b) **(OPZIONALE) PACCHETTO VIDEOSORVEGLIANZA:** (*Modello della verbalizzazione della delibera assembleare per l'installazione impianto di videosorveglianza (art. 1122 ter C.C.); Nomina del Responsabile del trattamento per la videosorveglianza; Informativa completa della videosorveglianza; Informativa breve per la videosorveglianza (esempio di cartellonistica); analisi dei rischi e valutazione per l'installazione di un impianto di videosorveglianza in condominio);*
- c) **FORMAZIONE:** Corso di formazione in ambito privacy e tutela dei dati personali effettuato da docente certificato e comprensivo di test per conseguimento attestato di profitto. Aggiornamento formativo (tramite newsletter);
- d) **CONSULENZA E ASSISTENZA:** Servizio di consulenza ed assistenza in ambito privacy e tutela dei dati personali.

Art. 3 – Conclusione, Durata, Rinnovo Tacito ed Efficacia del Contratto

3.1. Il CLIENTE dovrà inviare alla SOCIETA' la RICHIESTA DI AVVIAMENTO DELLE PROCEDURE PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI, debitamente compilata e



sottoscritta corredata da allegato A) "ELENCO DEI CONDOMINI" e/o l'INTEGRAZIONE DELLE PROCEDURE DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI PACCHETTO VIDEOSORVEGLIANZA sottoscritta corredata da allegato B) "ELENCO VIDEOSORVEGLIANZA";

3.2. Il contratto, di durata annuale, si considera concluso alla data di sottoscrizione delle suddette RICHIESTE e relativa documentazione.

3.3. L'efficacia del contratto si considera sospesa sino all'avvenuta ricezione, da parte della Società, della documentazione di cui al punto 3.1;

3.4. Alla scadenza dell'anno il contratto si rinnoverà automaticamente per ugual periodo ed alle medesime condizioni e prezzo qualora non pervenga tempestiva disdetta scritta, con modalità che ne attestino l'avvenuta ricezione, almeno 60 (sessanta) giorni prima della naturale scadenza.

3.5. Ad ogni rinnovo, in assenza di modifica parziale o totale dell'allegato A) "ELENCO DEI CONDOMINI" o B) "ELENCO VIDEOSORVEGLIANZA", si intenderà confermato l'ultimo in vigore.

Art. 4 – Corrispettivo, termini e modalità di pagamento

4.1. A titolo di corrispettivo per i servizi resi il CLIENTE verserà alla SOCIETA' gli importi come specificati nell'allegato A) "ELENCO DEI CONDOMINI" o B) "ELENCO VIDEOSORVEGLIANZA" oltre oneri di legge.

4.2. Il corrispettivo dovrà essere versato dal CLIENTE contestualmente alla ricezione da parte di questo del modello di pagamento inviatogli dalla SOCIETA', e così anche in caso di rinnovo. **La fattura per la prestazione del servizio verrà emessa successivamente al pagamento.**

4.3. Il pagamento dell'importo dovuto, da corrispondersi al momento della ricezione del modello di pagamento, potrà avvenire attraverso una delle seguenti modalità:

- a) **Tramite bonifico bancario** dell'importo totale stabilito nell'allegato A) "ELENCO DEI CONDOMINI" da parte dello Studio Professionale alle coordinate indicate nel modello di pagamento;
- b) **Tramite bonifici bancari** degli importi stabiliti nell'allegato A) "ELENCO DEI CONDOMINI" da parte del CLIENTE, uno per ogni condominio ivi espresso, alle coordinate indicate nel modello di pagamento.
- c) **Tramite mandato per addebito diretto SEPA** (cfr. modello separato)

4.4. Il CLIENTE non potrà far valere diritti o sollevare eccezioni di alcun tipo se prima non avrà provveduto ad eseguire correttamente i pagamenti previsti dal Contratto.

Art. 5 – Obblighi a carico del CLIENTE

5.1. Il CLIENTE si impegna espressamente a:

- a) Corrispondere l'importo secondo i termini e le modalità concordate;
- b) Comunicare alla SOCIETA' i propri dati personali necessari all'esecuzione corretta ed integrale del contratto; garantisce altresì che i predetti dati siano corretti, aggiornati e veritieri;
- c) Dare pronta comunicazione in caso di acquisizione e/o perdita di condomini, anche per gli effetti di cui all'art. 3.5;
- d) Osservare le prescrizioni previste dalla normativa in materia di privacy, attenendosi alle indicazioni impartite dalla Società, con l'espresso esonero della Società, pertanto, da ogni responsabilità in caso di inadempienza per colpa del CLIENTE o per eventuali dichiarazioni mendaci.

Art. 6 - Diritto di recesso e cessazione del rapporto contrattuale.

6.1. La Società si riserva la facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento e senza obbligo di motivazione, dandone notizia, con un preavviso di 15 (quindici) giorni al CLIENTE, con comunicazione da inviarsi a mezzo di modalità che attestino l'avvenuta ricezione.

6.2. Decorso l'eventuale termine sopra indicato, la SOCIETA' potrà in qualsiasi momento disattivare il Servizio, senza alcun preavviso nei confronti del Cliente.

6.3. La Società si riserva la facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento e con effetto immediato in



caso di mancato pagamento del corrispettivo dovuto e per eventi determinati da gravi motivi e cause di forza maggiore.

6.4. In ogni caso, resta esplicitamente escluso ogni restituzione, rimborso o indennizzo o risarcimento o responsabilità di Privacy and Legal Advice 2018 S.r.l. per l'esercizio del proprio diritto di recesso e/o per il mancato utilizzo da parte del Cliente del Servizio nel periodo residuo.

6.5. *L'eventuale inerzia della SOCIETA' nell'esercitare o far valere un qualsiasi diritto o clausola del Contratto, non costituisce rinuncia a tali diritti o clausole.*

6.6. *Salvo quanto stabilito dal successivo art. 7.1., l'efficacia del diritto di recesso del Cliente è subordinata al pagamento del corrispettivo contrattualmente dovuto.*

6.7. *In caso di cessazione del rapporto contrattuale, per qualunque motivo essa avvenga, il Cliente resta comunque obbligato nei confronti della società al versamento dell'intero corrispettivo contrattualmente dovuto, eventualmente da imputarsi, in tutto o in parte, anche a titolo di spese di gestione amministrativa della posizione, di multa penitenziale ex art. 1373 c.c., di clausola penale ex art. 1382 c.c., e/o di caparra penitenziale ex art. 1386 c.c., fatto sempre salvo il risarcimento del maggior danno subito dalla Società.*

Art. 7 - Informazioni ai consumatori – Diritto di recesso del Consumatore

7.1. Il Cliente, se consumatore, potrà recedere dal presente contratto entro quattordici giorni dalla conclusione dello stesso, senza alcun onere o costo.

Art. 8 - Cessione del Contratto, Appalto e Svolgimento dei Servizi

8.1. È fatto assoluto divieto al CLIENTE di cedere in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, i diritti e/o gli obblighi acquisiti con il presente Contratto.

8.2. Il CLIENTE sin da ora ai sensi dell'art. 1407 c.c., presta il proprio consenso affinché la SOCIETA' possa cedere a Terzi il Contratto e/o trasferire e/o sub-appaltare a Terzi, in tutto o in parte, i propri diritti e/o gli obblighi scaturenti dal Contratto.

Art. 9 – Modifiche dei servizi e variazioni alle condizioni dell'offerta

9.1. Il CLIENTE prende atto ed accetta che i servizi oggetto del presente contratto sono caratterizzati da tecnologia e normativa in continua evoluzione. Per questo motivo la SOCIETA' si riserva il diritto di aggiornare la documentazione presente *on-line* e di variare le condizioni dell'offerta in qualsiasi momento e senza preavviso, quando ciò sia reso necessario dall'evoluzione tecnologica e da esigenze di fornitura e/o organizzazione.

9.2. Qualora la SOCIETA' modifichi le presenti CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO e/o il PREZZO del servizio o il suo contenuto, dette modifiche verranno comunicate al CLIENTE.

9.3. Il CLIENTE prende atto ed accetta che tale comunicazione potrà essere eseguita anche mediante avviso generale pubblicato sul sito della SOCIETA'. Le predette modifiche avranno effetto decorsi giorni 30 (trenta) dalla data della loro comunicazione. Nello stesso termine il CLIENTE potrà esercitare la facoltà di recedere dal contratto con comunicazione scritta da inviare via PEC all'indirizzo privacyandlegal@legalmail.it o tramite raccomandata A.R. A Privacy and Legal Advice 2018 S.r.l., Via Appia Nuova 612 – 00179 – Roma (RM). In mancanza di esercizio della facoltà di recesso da parte del CLIENTE nei termini e nei modi sopra indicati, le variazioni si intenderanno da questi definitivamente conosciute ed accettate.

Art. 10 – Assegnazione dei codici di identificazione e riservatezza

10.1. L'accesso al servizio è consentito tramite l'utilizzo di un codice di identificazione (UserID) e di una parola chiave (password) assegnati al CLIENTE dalla SOCIETA' e comunicate al medesimo tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica di riferimento indicato in fase di richiesta di avviamento;

10.2. Il CLIENTE è tenuto a conservare ed utilizzare i predetti codici con la massima diligenza e riservatezza, a modificare la password almeno ogni 6 mesi per ragioni di sicurezza, rispondendo della custodia degli stessi. A tale proposito il CLIENTE prende atto ed accetta che la conoscenza da parte di terzi dei predetti codici



potrebbe consentire a questi ultimi l'indebito utilizzo dei servizi a lui intestati.

10.3. Il CLIENTE si impegna a comunicare immediatamente per iscritto alla SOCIETA' l'eventuale furto, smarrimento o perdita ovvero appropriazione a qualsivoglia titolo da parte di terzi dei predetti codici. Il Cliente si assume fin da ora ogni responsabilità per danni diretti e indiretti arrecati ai propri dati, alla SOCIETA' e/o a Terzi in conseguenza dell'inosservanza di quanto sopra.

Art. 11 - Diritti di proprietà industriale e/o intellettuale e tutela del marchio

11.1. Il CLIENTE è tenuto ad utilizzare il Servizio nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale della SOCIETA' o di Terzi.

11.2. La SOCIETA' è titolare esclusiva e dispone del software, della relativa documentazione e di ogni altra informazione fornita al CLIENTE in esecuzione del Contratto. Il CLIENTE, pertanto, non è autorizzato a riprodurre, elaborare, pubblicare, diffondere e cedere a terzi con qualunque mezzo il materiale sopra indicato, se non nei limiti di quanto sia necessario per usufruire del Servizio acquistato e limitatamente al periodo ed alle modalità di cui al presente contratto.

11.3. Qualsiasi materiale che formi oggetto di diritti di proprietà intellettuale e/o industriale in favore di Terzi nonché il marchio e che sia messo a disposizione del Cliente tramite la fornitura del Servizio, sarà utilizzato dal Cliente nel rispetto di tali diritti. Il Cliente assume ogni responsabilità in proposito, e si impegna a manlevare ed a tenere indenne, ora per allora, la SOCIETA' da qualsiasi conseguenza pregiudizievole.

11.4. Nel caso in cui il Cliente violi i diritti di proprietà industriale o intellettuale o il MARCHIO della SOCIETA' e/o di Terzi, Privacy and Legal Advice 2018 S.r.l. si riserva il diritto di risolvere immediatamente il contratto.

Art. 12 - Casi di sospensione e/o interruzione del Servizio

12.1. Il Servizio di messa a disposizione della documentazione sarà di norma disponibile 24 (ventiquattro) ore su 24 (ventiquattro). Tuttavia, il Cliente prende atto ed accetta che la SOCIETA' potrà sospendere e/o interrompere la fornitura del Servizio per garantire gli interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria che si rendano opportuni e/o necessari. In tali casi, la SOCIETA' si impegna a ripristinare il Servizio nel minor tempo possibile al fine di ridurre il disagio creato al Cliente.

12.2. La SOCIETA' non sarà ritenuta responsabile per interruzioni parziali o totali del Servizio dovute ad attività e/o inerzia di altro fornitore o a causa delle apparecchiature di proprietà del Provider Internet. In ogni caso, il Cliente dovrà comunicare alla SOCIETA' entro 24 (ventiquattro) ore solari eventuali irregolarità o disfunzioni nel Servizio. Eventuali danni causati da una comunicazione non tempestiva del Cliente saranno imputati a quest'ultimo.

12.3. La SOCIETA' ha facoltà di sospendere e/ interrompere in ogni momento, senza preavviso, la fornitura del Servizio:

- a) nel caso in cui il Cliente non provveda, in tutto o in parte, al pagamento del costo del Servizio entro il termine di 45 giorni dalla sottoscrizione del contratto. Il servizio verrà ripristinato entro giorni 5 dall'avvenuto totale pagamento;
- b) qualora la SOCIETA', a suo insindacabile giudizio, abbia motivo di ritenere che il Cliente abbia violato le disposizioni contenute nelle presenti condizioni generali di contratto;
- c) in caso di guasti alla rete e agli apparati di fornitura del servizio dipendenti da caso fortuito o forza maggiore nonché nel caso di modifiche e o manutenzioni non programmabili e/o prevedibili e tecnicamente indispensabili;
- d) qualora ricorrano motivate ragioni di sicurezza e/o garanzia di riservatezza.

12.4. In tutti i casi sopra elencati, e in ogni caso in cui si manifesti una sospensione e/o interruzione del Servizio, anche non dipendente dalla SOCIETA', quest'ultima non sarà in alcun modo responsabile nei confronti del Cliente o di chiunque per la mancata disponibilità del Servizio, non garantendo comunque la continuità del servizio, l'integrità dei dati memorizzati o inviati attraverso il sistema di Privacy And Legal Advice 2018 S.r.l. e/o attraverso internet. Il Cliente, pertanto, prende atto ed accetta che non potrà avanzare alcuna richiesta di



risarcimento danni, di rimborso o di indennizzo nei confronti di Privacy and Legal Advice 2018 S.r.l. per la sospensione o l'interruzione del Servizio verificatasi e la solleva, ora per allora, da qualsiasi responsabilità.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali e Nomina a Responsabile del Trattamento

13.1. Con riferimento al trattamento da parte di Privacy and Legal Advice 2018 S.r.l. dei dati personali del Cliente o del personale del Cliente e raccolti ed elaborati dalla stessa per finalità contrattuali e con modalità proprie e del cui trattamento, pertanto, la SOCIETA' è Titolare ai sensi del GDPR ("Dati Personali del Cliente"), questi saranno trattati dalla SOCIETA' in conformità a quanto riportato nell'informativa privacy ex D. Lgs. 196/03 e successive modifiche presente sul sito della SOCIETA'.

13.2. Con riferimento al trattamento da parte della SOCIETA' dei dati personali di soggetti terzi di cui il Cliente è titolare o responsabile del trattamento e da quest'ultimo immessi all'interno della piattaforma o comunque da questo comunicati alla Società ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personale EU n. 619/2016 ("GDPR") e dei contenuti della legge 196/2003 così come rivista nel 2018, il Cliente affida formalmente alla SOCIETA' l'incarico di "Responsabile esterno del trattamento" (RDT) per trattare i Dati Personali ai fini della esecuzione del Servizio.

13.3. Per effetto della predetta nomina la SOCIETA' è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali di cui il CLIENTE è Titolare, per le finalità, nella misura e nei limiti necessari e relativi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto.

13.4. La SOCIETA', in conformità a quanto prescritto dal citato Regolamento relativamente ai dati personali oggetto della presente nomina ed alle modalità di loro trattamento, precisa che sarà tenuta a:

- a) trattare i dati personali soltanto per l'erogazione dei Servizi oggetto del Contratto, con l'adozione delle misure tecniche ed organizzative che il Cliente ritiene adeguate, in relazione a quanto previste ai sensi dell'art. 32 del citato Regolamento. Nel caso in cui il Cliente manifesti necessità particolari, dovrà preventivamente manifestare tale necessità alla SOCIETA' e descrivere le misure che richiede siano garantite, le quali verranno valutate e, se fattibili, saranno implementate a condizioni, termini e costi da concordare e comunque a carico del Titolare del trattamento.
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, e che adottino tutte le misure richieste ex art. 32 del citato Regolamento;
- c) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del citato Regolamento non ricorrendo ad altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta del Titolare e, nel caso sia autorizzato a ricorrervi per specifiche attività di trattamento, imporre i medesimi obblighi;
- d) assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, per dar seguito alle richieste ricevute per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- e) assistere il Titolare del Trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli dal 32 al 36 del Regolamento, tenendo conto altresì delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- f) I dati trattati per adempiere qualsiasi obbligazione contrattuale potranno essere conservati per tutta la durata del contratto e comunque non oltre i successivi 10 anni, al fine di verificare eventuali pendenze ivi compresi i documenti contabili;
- g) mettere a disposizione del Titolare del Trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla nomina contenuta nel presente articolo, consentendo e contribuendo alle attività di loro revisione, previo accordo sui tempi e sulle modalità di dette verifiche e purchè le stesse non contrastino con obblighi di riservatezza assunti dalla SOCIETA'. I costi di tale attività di verifica saranno a carico del Titolare;
- h) Nel caso in cui la SOCIETA' si avvalga della collaborazione di Incaricati per lo svolgimento delle attività sopra descritte, provvederà alla loro assegnazione specifica al trattamento, dando loro le istruzioni necessarie e rendendoli edotti delle modalità contenute e prescritte dal Codice Privacy e dalle successive modifiche.



13.5. La SOCIETA', pertanto, effettua il trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni sopra riportate e delle prescrizioni contenute nel Codice Privacy e successive modifiche, nonché nel rispetto dei requisiti di sicurezza stabiliti per l'erogazione dei singoli servizi.

Art. 14 - Foro competente ed esclusivo

14.1. Ogni controversia che sorga in relazione all'esistenza, interpretazione, validità, efficacia ed esecuzione del presente Contratto sarà devoluta alla cognizione esclusiva del Foro di Roma, derogando sin d'ora le parti alle ordinarie regole di competenza per il territorio. A tal fine, le Parti accettano tale esclusiva competenza giurisdizionale e rinunciano al diritto di adire qualsiasi foro eventualmente concorrente od alternativo.